

Die Ev.-luth. Kirchengemeinde Brake an der Weser
sucht zum 01.01.2027 eine*n

Angestellte*n für die Friedhofsverwaltung (m / w / d)

Das Büro der Friedhofsverwaltung befindet sich auf dem Gelände
des Friedhofs Dungenstraße, Brake.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,25 Stunden

Ihre wesentlichen Aufgaben werden sein:

- Selbstständige Büroorganisation einschließlich Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Sachbearbeitung im Bereich der Friedhofsverwaltung
- Bearbeitung von Anfragen unterschiedlicher Art
- Planung von Bestattungen in Zusammenarbeit mit den Bestattern und anderen Kirchengemeinden

Voraussetzungen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/mann oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit entsprechender Berufserfahrung
- Sie sind flexibel, belastbar und einsatzbereit
- Sie haben eine gute Allgemeinbildung
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie sind kommunikationsstark, konfliktfähig und teamfähig
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse und sind routiniert im Umgang mit Office-Anwendungen (Word/Excel)
- Zugehörigkeit zur Ev.-luth. Kirche oder Mitgliedschaft in der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und damit eine langfristige Perspektive
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine gründliche Einarbeitung
- Ein gutes Betriebsklima, das auf vertrauensvolle Zusammenarbeit basiert
- Eine Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte werden mit gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie die berufliche Herausforderung lieben und gerne verantwortungsbewusst und engagiert in der Ev.-luth. Kirchengemeinde Brake an der Weser mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagefähigen und vollständigen Unterlagen bis zum **30.10.2026** an die

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Brake an der Weser
Frau Angelika Röben
Kirchenstraße 24
26919 Brake
Oder per E-Mail an: roeben.angelika@gmx.de